

Portail des archives des Cantons-de-l'Est – Aide-mémoire

Voici un aide-mémoire pour les champs recommandés à remplir pour les utilisateurs du Portail des archives des Cantons-de-l'Est. Veuillez noter: Ceci est un guide seulement, les utilisateurs sont libre à remplir les autres champs lorsqu'il est pertinent.

Institution de conservation	Notice d'autorité	Description archivistique
<u>Zone d'identification</u> • Forme autorisée du nom • Type* <u>Zone du contact: Personne à contacter (add new)</u> • Principal ○ Personne à contacter ○ Téléphone ○ Courriel ○ URL • Localisation physique ○ Adresse physique ○ Région/province ○ Pays ○ Code postal ○ City (ville) <u>Zone de l'accès</u> • Heures d'ouverture <u>Zone de services offerts</u> • Services d'aide à la recherche • Services de reproduction (frais)	<u>Zone d'identification</u> • Type d'entité* • Forme autorisée du nom <u>Zone de description</u> • Dates d'existence (voir Annexe A de guide d'utilisation pour le Portail pour une liste des formes des dates) • Historique (donnez un résumé, sous forme narrative ou d'une chronologie, des événements, activités, réalisations, et rôles de la personne, l'organisme ou la famille à décrire) <i>**Les identifiants des notices d'autorités ne sont pas nécessaire dans le Portail.</i>	<u>Zone du titre et de la mention de responsabilité</u> • Titre propre • Note du titre (source du titre propre) • Niveau de description • Dépôt (nécessaire seulement aux niveaux supérieurs) • Identifiant (cote : ex. C002 ou S001) <u>Zone des dates de production (add new)</u> • Nom de l'acteur (nom de notice d'autorité)* • Date (Début/Fin) <u>Zone de description matérielle</u> • Description matérielle (ex. 2 cm de documents textuels, 8 photographies) <u>Zone de description archivistique</u> • Portée et contenu (1^e phrase : sujet, lieu, dates ; 2^e phrase : types des documents) <u>Zone des notes</u> • Source immédiate d'acquisition • Langue des documents <u>Mots-clés</u> • Mots-clés – Sujets* • Mots-clés – Lieux* APRÈS AVOIR SAUVEGARDER <u>Plus</u> • Mettre à jour le statut de publication*

*Indiquant un menu déroulant