



## Offre d'emploi : Technicien.ne en archivistique

- Titre du poste : Technicien.ne en archivistique (1 poste)
- Lieu : Université Bishop's, Sherbrooke, Québec
- Salaire : 17,75 \$/heure, 35 heures/semaine
- Dates : Du 11 mai 2026 au 28 août 2026

Le [CRCE](#) est à la recherche d'un.e étudiant.e enthousiaste et autonome, passionné.e d'histoire, pour travailler au sein de son service d'archives accrédité. L'étudiant.e travaillera directement avec le personnel de l'organisme et bénéficiera d'un mentorat professionnel. Il s'agit d'un projet de [Jeunesse Canada au travail dans les établissements du patrimoine](#). Le CRCE tient également à remercier la [Fondation de l'Université Bishop's](#) pour son généreux soutien.

### Description de l'emploi

Ce poste consiste à préserver, organiser, numériser et mettre en valeur des documents d'archives attestant de l'histoire des communautés anglophones des Cantons-de-l'Est. Les tâches comprennent le traitement et la numérisation de documents historiques, ainsi que la préparation de publications sur les médias sociaux et la rédaction d'articles de presse utilisant le matériel des archives.

### Critères de Jeunesse Canada au travail

- Être inscrit.e en tant qu'étudiant.e au secondaire, au collège, au CEGEP ou à l'université ;
- être citoyen.ne canadien.ne ou résident.e permanent.e, ou avoir le statut de réfugié au Canada ;
- être légalement autorisé.e à travailler au Canada (avoir un numéro d'assurance sociale valide) ;
- être âgé.e de 16 à 30 ans au début de l'emploi ;
- être inscrit.e dans l'[inventaire des candidats en ligne de la JCT](#).

### Qualifications

- Être étudiant.e en gestion de documents et d'archives, en histoire ou dans un domaine connexe ;
- être parfaitement à l'aise à écrire, lire et parler en anglais et avoir une bonne connaissance du français ;
- posséder de bonnes compétences en matière de recherche et de rédaction ;
- être capable de travailler de manière autonome ;
- une expérience préalable dans le domaine des archives est un atout.

En tant qu'employeur souscrivant au principe de l'égalité d'accès à l'emploi, le CRCE encourage les candidatures des peuples autochtones, des personnes avec un handicap, des membres de minorités visibles, des femmes et des personnes s'identifiant comme 2SLGBTQIA+.

### Comment postuler

- Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à Mme Jazmine Aldrich avant le mardi 5 mai 2026, 23h59.
- Par courriel : [etrc2@ubishops.ca](mailto:etrc2@ubishops.ca)